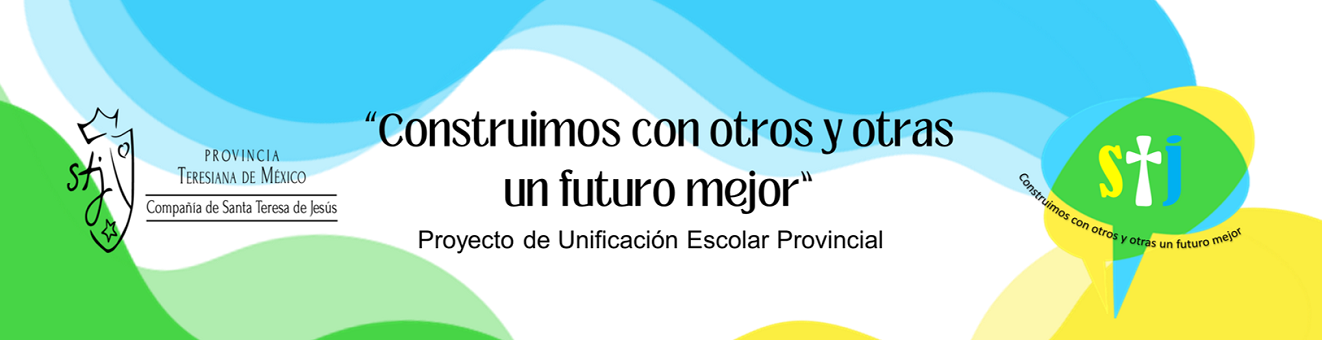
****

**Guía para la Encuesta Abierta, Anexo 05**

Estimado/a participante,

Sigue las instrucciones específicas que corresponden a la actividad del primer momento de la Encuestas. La guía para recolectar datos podrás descargarla de la página web del proyecto: <https://stjmexico.org/repositorio/>.

Te recomendamos leer todas las categorías sobre las que reflexionarás y aportarás información, según la sección que te fue encomendada (Integración provincial o Estructuración provincial); leerlas te dará una idea amplia de los temas que se analizarán. Después, se te recomienda que leas las ‘*preguntas generadoras*’ de cada categoría que decidas abordar.

No se pretende que des respuesta a cada una de las preguntas, sino que al leer el conjunto de estas se estimule tu reflexión y, después de ordenar tus ideas, puedas escribirlas lo más claro posible.

Si en algún momento, consideras que una de tus respuestas o aportaciones está directamente relacionada con una pregunta en particular, sería útil que iniciaras la escritura de la respuesta incluyendo el número de la pregunta a la que corresponde.

Ejemplos*:*

*002 Tu respuesta….*

*004 Tu respuesta……*

Conforme escribas tu reflexión respecto a cada categoría, el espacio para la escritura se extenderá conforme sea necesario.

Si deseas y decides aportar información sobre la otra sección que no te fue asignada, podrás hacerlo una vez concluida la reflexión de la sección que te fue encomendada.

Una vez que concluyas tu reflexión, envía tu información conforme a los acuerdos establecidos respecto a tu participación en el proyecto.

**DATOS PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **COLEGIO**  al que perteneces |  |
|  |  |
| **PUESTO/ROL**  que desempeñas |  |

Sobre la Integración Provincial

*Las categorías de análisis son las de la fila azul.*

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Objetivos |
| 001 ¿Cuál es el propósito de la unificación provincial? ¿Por qué y para qué es conveniente llevarla a cabo? ¿Qué beneficios se espera que aporte a la gestión y gobierno provincial y a la gestión de los centros educativos?  002 Además de la unificación provincial en general, ¿en qué otros aspectos particulares o específicos desearían un impacto positivo? ¿qué aspectos o temas serán prioritarios y cuáles serían los objetivos para cada tema?  003 ¿Qué posibilidades u oportunidades podrían surgir para la Provincia y los centros educativos con la integración provincial?  004 ¿Cómo visualiza una Provincia bien integrada, en el ámbito estructural/formal de puestos y funciones, en el ámbito relacional y ambiental de la organización? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Opciones capitulares |
| 005 ¿Qué decisiones deberían tomarse para consolidar la integración provincial e impulsar el desarrollo de las opciones capitulares (XVIII Capitulo General)? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Gestión del cambio |
| 006 ¿Considera que surgirán obstáculos, resistencias, miedos o aspectos limitantes con relación al proceso de integración y reestructura? ¿Cuáles serían estos? ¿Qué aspectos específicos podrían generar resistencia entre los miembros de la organización (hermanas, laicas(os) colaboradores) con relación al proceso de integración y reestructura? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Decisiones |
| 007 ¿Cuáles serían las decisiones de mayor impacto a considerar para lograr una integración y gestión provincial y de los centros educativos más eficaz y efectiva? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Ambiente laboral |
| 008 ¿Existe un ambiente de trabajo positivo, favorable para la integración de la provincia (apertura, confianza, creatividad y colaboración)? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Estructura organizacional |
| 009 ¿Visualiza cambios mayores en la estructura organizativa actual con la integración provincial? Si fuera necesario, ¿impulsaría los cambios/ajustes pertinentes?  010 ¿Cuáles son los criterios clave que deben guiar la revisión y configuración de la nueva estructura de gestión y gobierno provincial?  011 ¿Qué se espera respecto a este esquema? ¿Cuál es la finalidad u objetivos de cada uno de sus componentes? ¿Qué funciones y/o responsabilidades tiene cada componente? ¿Todos los componentes son puestos de gestión?  012 ¿Cuáles son las obras sociales y cuáles son sus factores diferenciales? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Procesos |
| 013 ¿Qué procesos y aspectos de la gestión y gobierno provincial (administrativos, del personal, liderazgo, pastorales, pedagógicos, etc.) son clave y deberían manejarse con especial atención para lograr una integración efectiva?  014 ¿Cuáles son los aspectos y procesos, actualmente homologados en ambas zonas (norte, sur)?  015 ¿Qué aspectos y procesos de la gestión de las zonas pueden mostrar diferencias significativas y conviene analizar para consolidar la integración provincial?  016 ¿Cuáles son las prácticas exitosas de los equipos de gestión que conviene recuperar con especial atención y retomar tras la integración provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Ámbito financiero |
| 017 ¿Qué beneficios y/o cambios se esperan en el ámbito financiero a partir de la integración y reestructura provincial?  018 ¿Hay aspectos particulares del ámbito financiero que se pretende sean reconfigurados como parte del proceso de integración y reestructura? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Ámbito jurídico - legal |
| 019 ¿Qué aspectos del ámbito jurídico-legal están considerando o deberían ser reconfigurados como parte de la integración provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión organizacional / Imagen corporativa |
| 020 ¿Con la integración provincial, se abordará la imagen institucional y corporativa de la Provincia y de los centros educativos? ¿Qué podría cambiar? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Identidad organizacional / Cultura organizacional |
| 021 ¿Qué aspectos de la cultura organizacional teresiana actual (valores, principios, carisma, espiritualidad) deberían ser pilares y favorecer la unificación y el sostenimiento de los cambios requeridos?  022 ¿Cómo describirían la cultura organizacional de la zona norte y de la zona sur y cómo se podrían integrar de manera efectiva? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Liderazgo / Fortalezas |
| 023 ¿Existe una visión compartida por los líderes y autoridades provinciales respecto a la integración y reestructura?  024 ¿Se percibe una visión compartida en los liderazgos de los centros educativos (consejos directivos)?  025 ¿Cuáles son las fortalezas de los líderes de la Provincia para sostener y promover la integración?  026 ¿Cuáles son los colaboradores en puestos clave que convendría desarrollar en el proceso de integración y reestructura? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión del personal / Persona al centro |
| 027 ¿Qué significa poner la persona al centro del proceso de integración y reestructura? ¿Qué papel juegan las personas en estos procesos?  028 ¿Qué acciones es conveniente desarrollar para atender y cuidar a las hermanas y a los colaboradores durante el proceso de integración y reestructura? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión del personal / Funciones |
| 029 ¿Considera necesario hacer cambios a su rol/puesto para que responda con mayor efectividad tras la unificación provincial? ¿Qué cambios considera que le permitirían ejercer su rol/puesto con mayor satisfacción y mejores resultados?  030 ¿Cómo visualizan su puesto de trabajo después de la integración? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Gestión del personal / Desarrollo profesional |
| 031 ¿Considera que la integración y reestructura requerirán capacitación especial y desarrollo profesional para algunos puestos de la gestión provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Participación / Personal |
| 032 ¿Cuál es su opinión respecto al proceso de unificación y reestructura de las Provincias?  033 ¿Los miembros de la Provincia, hermanas y laicas(os), han tenido la oportunidad de expresarse y ser escuchados respecto al proceso de integración y reestructura?  034 ¿Cuáles acciones podrían ser las más efectivas para recibir y atender las inquietudes y sugerencias? ¿Cómo se podría involucrar a los diferentes miembros de la Provincia?  035 Desde su rol/puesto de trabajo actual, ¿cuáles aportaciones haría para apoyar la integración de la Provincia? ¿Qué es lo más valioso que puede y quiere aportar para la integración provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Participación / PPFF-Alumnos |
| 036 ¿Considera que el proceso de integración y reestructura es un tema de interés para los padres de familia y los alumnos? ¿Se espera algún impacto positivo directo en estos miembros de la comunidad provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Comunicación / Comunicación |
| 037 ¿Cómo ha sido la comunicación en torno al proceso de unificación y reestructura? ¿Qué factores podrían mejorarla si esta no fuera efectiva?  038 ¿La comunicación es transparente y efectiva, genera confianza y seguridad en los miembros de la Provincia? ¿Está motivando y promoviendo su participación proactiva?  039 ¿Qué información adicional sería necesaria para que los miembros de la provincia se sientan más seguros y dispuestos para esta transición? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| INTEGRACIÓN PROVINCIAL |
| Evaluación y seguimiento / Evaluación del proceso |
| 040 ¿Qué acciones o proyectos concretos se han realizado después de asumir la decisión de integrar las provincias? ¿Qué resultados se lograron?  041 ¿Qué indicadores consideran más relevantes para medir el progreso de la integración entre las dos provincias?  042 ¿Actualmente existen procesos de evaluación y seguimiento del proceso de integración? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

Sobre la Estructura Organizacional

*Las categorías de análisis son las de la fila azul.*

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Planeación provincial |
| 043 ¿Qué es el Proyecto Provincial? ¿Qué relación tiene dicho proyecto con las acciones de gobierno, de la gestión provincial y de la gestión de los centros educativos? ¿Cómo se implementa y valoran los avances?  044 ¿Hay proyectos especiales, con una relevancia particular, en los que se esté trabajando actualmente a nivel provincial y/o local?  045 ¿Cómo se elabora y qué incluye el informe anual del Gobierno Provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Fortalezas |
| 046 ¿Cuáles son las fortalezas más relevantes de la organización y la gestión y gobierno provincial actual, que deberían ser aprovechadas para seguir impulsando el desarrollo y crecimiento de los centros educativos? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Desafíos |
| 047 ¿Cuáles son los principales desafíos que enfrenta la Provincia Teresiana de México? ¿Daría mayor prioridad a alguno de esos desafíos? ¿Cuáles acciones considera conveniente llevar a cabo para abordarlos y resolverlos favorablemente? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Opciones capitulares |
| 048 ¿Cuáles serían las líneas de acción y/o estrategias con mayor prioridad para la gestión provincial, a mediano y largo plazo, según las opciones del XVIII Capitulo General?  049 ¿Cuáles criterios deberían considerarse para establecer la prioridad de desarrollo e implementación de las opciones capitulares?  050 ¿Qué procesos o aspectos de la gestión y gobierno provincial conviene revisar con atención para lograr un mayor impulso y desarrollo de las opciones capitulares (XVIII Capitulo General)?  051 ¿Cómo podría incorporar las opciones capitulares en su trabajo cotidiano (XVIII Capitulo General)? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Estructura organizacional |
| 052 En términos generales, ¿qué tan eficaz y efectiva es la estructura de gestión y gobierno provincial actual?  053 ¿Cuáles son los diferentes puestos, áreas, departamentos y/o equipos de gestión provincial? ¿Cuáles de estos serían los más consolidados y efectivos? ¿Cuáles conviene revisar con mayor atención?  054 ¿Cuáles son las funciones y responsabilidades de mayor impacto de dichos puestos? ¿Qué niveles de autoridad y autonomía ejercen? ¿Cuál es su intervención en los centros educativos?  055 ¿La estructura organizacional actual, sea la provincial como la local, es acorde a los documentos normativos existentes (manual organizacional, manual de puestos y funciones)? En caso de que no sea así, ¿Cuáles son las diferencias más relevantes? ¿A qué se deben las diferencias? ¿Responden a alguna situación o necesidad particular? ¿Existen manuales organizacionales y de puestos y funciones?  056 ¿Se tiene una definición del modelo de gestión actual de 4 áreas: Organizativa, Académica, Pastoral y Económica? ¿En qué nivel opera este modelo: provincial, local, ambos? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Acompañamiento |
| 057 ¿Cómo se lleva a cabo el acompañamiento a los equipos de gestión provincial y al personal de los centros educativos?  058 ¿Qué tipo de relación o de intervención se viven al realizar las funciones de su rol/puesto de trabajo?  059 ¿Cuáles son las estrategias o acciones más efectivas con las que los líderes (personas o equipos), llevan a cabo acompañamiento de los miembros del personal, sean hermanas o laicas(os)? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Ambiente laboral |
| 060 ¿Cómo describiría las condiciones ambientales y sociales en las que desempeña su puesto/rol? ¿Se cuenta con un ambiente laboral adecuado para el trabajo (espacio, equipo y mobiliario)? ¿Existe un ambiente laboral positivo en tu centro de trabajo? ¿Cómo se cultiva y se mantiene?  061 ¿Cómo es la relación o interacción con las autoridades y con los compañeros?  062 ¿Se cuidan las condiciones básicas de los lugares de trabajo? ¿Existen aspectos importantes a mejorar con prontitud? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Herramientas tecnológicas |
| 063 ¿Se promueve el uso adecuado de la tecnología y se garantiza la seguridad en el uso de la misma? ¿Qué tecnologías y herramientas se utilizan para el trabajo diario?  064 ¿Se actualizan las herramientas tecnológicas y se capacita al personal para el uso efectivo de las mismas? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Ámbito financiero |
| 065 ¿Cómo se generan los ingresos y se administran los recursos financieros?  066 ¿Cuáles estrategias de marketing educativo han dado mejores resultados, atrayendo alumnado y generando mayores ingresos económicos?  067 ¿Se cuenta con mecanismos y políticas para una cobranza efectiva, sana?  068 ¿Cómo se lleva a cabo la gestión de presupuestos (elaboración – aprobación –implementación - seguimiento y evaluación)?  069 ¿Qué tan eficaces y efectivos son los procesos contables y financieros de la organización, tanto en la gestión provincial como en los centros educativos? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión organizacional / Ámbito jurídico - legal |
| 070 ¿La Provincia cuenta con asesoría jurídico - legal? ¿Cómo gestiona y atiende los procesos propios de este ámbito? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Identidad organizacional / Cultura organizacional |
| 071 ¿Qué elementos constituyen la cultura e identidad de la organización?  072 ¿Cuáles son los valores y principios que guían a los miembros de la organización?  073 ¿Qué tanto se difunden y conocen los valores de la organización? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Liderazgo / Gestión provincial |
| 074 ¿Cómo se gestiona el liderazgo y el ejercicio del gobierno provincial (Coordinadora y Consejo Provincial)?  075 ¿Cuánta autonomía y corresponsabilidad tiene los puestos de gestión provincial para el ejercicio de sus funciones?  076 ¿Cómo imagina que desarrollará su liderazgo y sus funciones en la nueva estructura? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Liderazgo / Toma de decisiones |
| 077 ¿Cuál es el proceso para la toma de decisiones dentro de la organización?  078 ¿Cuáles son los rasgos característicos del ejercicio de la autoridad y la toma de decisiones en la gestión provincial y en la gestión escolar? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Liderazgo / Asignación de puestos clave |
| 079 ¿Quién(es) tiene(n) el liderazgo de la organización en la actual estructura?  080 ¿Cómo se seleccionan y nombran los liderazgos a nivel provincial y para la gestión de los centros educativos?  081 ¿Cuáles son los requisitos que cubren quienes están en los puestos clave de la organización?  082 ¿Los nombramientos a puestos de dirección y liderazgo son por tiempo indefinido o tienen un plazo? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Liderazgo / Funciones |
| 083 ¿Cuál es tu rol/puesto actual? ¿Cuáles son el objetivo, las funciones y tareas centrales de tu rol/puesto?  084 ¿Cómo impactan las funciones y responsabilidades de tu rol/puesto en la gestión provincial y en los centros educativos?  085 ¿Existe una delegación de autoridad clara y efectiva en los puestos de gestión provincial? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Identificación y compromiso |
| 086 ¿Cómo se cultiva y mantiene la identificación y compromiso de los colaboradores con la organización y su misión (la compañía)?  087 ¿Cuáles son los principios y valores de la organización más significativos para ti? ¿Por qué los son? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / General |
| 088 ¿Cómo se lleva a cabo la gestión del personal, de inicio a fin de la relación laboral (selección, contratación, inducción, remuneración, prestaciones y capacitación…)? ¿Se realiza a nivel local o provincial? ¿Se tienen criterios, procedimientos y políticas provinciales? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Funciones |
| 089 ¿Cuáles son sus principales funciones y responsabilidades en la estructura organizacional actual?  090 ¿Puede ejercer las funciones de su rol/puesto con normalidad, con seguridad personal y sin dificultades que le sobrepasen? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Desarrollo profesional |
| 091 ¿Se cuenta con procesos para detectar las necesidades del personal respecto a su desarrollo y desempeño profesional? ¿Se cuenta con un plan de desarrollo profesional del personal?  092 ¿Hay oportunidades de desarrollo profesional en su rol/puesto?  093 ¿Se cuenta con un plan de formación y capacitación? ¿Qué resultados se obtienen con respecto a la formación y capacitación? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Evaluación del desempeño |
| 094 ¿Existe un sistema o procesos provinciales de evaluación del desempeño?  095 ¿Cómo se realiza la evaluación del desempeño del personal?  096 ¿Cómo se evalúa y retroalimenta el desempeño de su puesto/rol? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Promoción |
| 097 ¿Cómo gestiona la Provincia la promoción del personal en diferentes puestos? ¿La organización dispone de oportunidades para la promoción del personal? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Movilidad |
| 098 ¿Qué tan frecuente es la movilidad de personal en gestión provincial y en los centros educativos (bajas/despido de personal)?  099 ¿Cómo se llevan a cabo los cambios o despidos del personal? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Gestión del personal / Salario |
| 100 ¿Considera que su remuneración es acorde al nivel de responsabilidad y funciones de su puesto?  101 ¿Existe claridad en cómo se componen y determinan los salarios? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Comunicación / Comunicación |
| 102 ¿Cómo se gestiona la comunicación en los diferentes niveles de la organización y entre los equipos de trabajo? ¿Qué tipo de comunicación prevalece?  103 Si fuera necesario, ¿Qué debería ser diferente para mejorar la eficacia de la comunicación en la organización? ¿Qué factores podrían estar dificultando la comunicación?  104 ¿Se comparte oportuna y adecuadamente la información importante dentro de la organización?  105 ¿Cuáles son los componentes clave de la comunicación en la Provincia?  106 ¿Se cuenta con algún manual institucional de comunicación interna y externa? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

|  |
| --- |
| ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL |
| Evaluación y seguimiento / Evaluación de procesos |
| 107 ¿Cómo se identifican las áreas de mejora y se implementan las acciones pertinentes para atenderlas? ¿Los miembros de la Provincia, hermanas y laicas(os) colaboradores presentan iniciativas para mejorar el desempeño institucional y personal? |
| **REFLEXIONES DEL PARTICIPANTE** |
|  |

Sobre el conjunto de categorías

Una vez que hayas reflexionado sobre las categorías, podrías extender y elevar tu reflexión a la generalidad de los procesos centrales del proyecto “Construimos con otros y otras un futuro mejor”. Si decides hacerlo, las siguientes preguntas pueden ayudarte:

|  |
| --- |
| G01 Además de las categorías presentadas ¿sugieres considerar algún otro factor o tema que pudiera incidir, de manera determinante, sobre la unificación escolar provincial y de los centros educativos? |
|  |

|  |
| --- |
| G02 De las categorías reflexionadas, ¿darías mayor prioridad a alguna(as)? ¿Cuáles y por qué deberían considerarse como de mayor prioridad? |
|  |

|  |
| --- |
| G03 ¿Sería conveniente articular de algún modo las categorías, para propiciar el diseño de líneas de acción y estrategias coherentes y con un desarrollo lógico? |
|  |

|  |
| --- |
| G04 A la luz de la reflexión realizada ¿cuáles serían las principales decisiones que deberían asumirse en la Provincia para impulsar la integración escolar y la gestión eficaz de los centros educativos? |
|  |